

個人情報開示等請求申請書

年 月 日

御中

私を識別することが出来る貴社の保有する個人情報について、以下の通り請求します。

ふりがな 氏 名	
住 所	1) 自宅 2) 勤務先(勤務先の名称・所属：) 〒 -
電 話 番 号	() (日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい)
請 求 事 項 (希望の箇所を で囲んでください)	1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂 正 4. 追 加 5. 削 除 6. 利用停止 7. 消 去 8. 第三者提供の拒否
請求の詳細 (例)変更前の住所と 変更後の住所	
理 由 (例)転居のため	
当社記入欄	

【ご請求にあつたての注意事項】

本人確認書類として、運転免許証、住民基本台帳カード、パスポートのいずれか氏名・住所が確認できる書類のコピー1通を添付して下さい。(それに代わる写真付きの公的証明書等でも可)

本人確認書類に本籍地等機微な個人情報が記載されている場合はお手数ですが黒く塗りつぶして下さい。

代理人により請求される場合は、本人の印鑑証明書付の委任状または、その他法定代理権を証する書面及び代理人に関する、上記の本人確認書類各1通を添付して下さい。

回答は、ご請求の本人確認書類に記載の住所宛に本人限定受取の書類郵便にて送付いたします。

本請求書面により取得した個人情報は、請求の手続きの為のみに利用します。

以 上