

個人情報開示等請求申請書

年 月 日

御中

私を識別することが出来る貴社の保有する個人情報について、以下の通り請求します。

ふりがな 氏 名	Ⓜ
住 所 (電話番号)	1) 自宅 2) (勤務先の名称・所属：) 〒 - () - (日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい)
ふりがな 代理人氏名	
住 所 (電話番号)	1) 自宅 2) (勤務先の名称・所属：) 〒 - () - (日中にご連絡できる電話番号をご記入下さい)
請 求 事 項 (希望の箇所を○で囲んでください)	1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正 4. 追加 5. 削除 6. 利用停止 7. 消去 8. 第三者提供の停止
請 求 の 詳 細 (例)変更前の住所と 変更後の住所	
理 由 (例)転居のため	
当 社 記 入 欄	

【ご請求にあつたての注意事項】

- ① 本人確認書類として、運転免許証、住民基本台帳カード、パスポートのいずれか氏名・住所が確認できる書類のコピー1通を添付して下さい。(それに代わる写真付きの公的証明書等でも可)
※ 本人確認書類に本籍地等機微な個人情報が記載されている場合はお手数ですが黒く塗りつぶして下さい。
- ② 代理人により請求される場合は、代理人による請求の場合は、ご本人様の本人確認書類とは別に、
○法定代理人の場合 a) 法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人)であることが確認できる書類「戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書など」 b) 法定代理人の本人が確認できる書類「運転免許証、戸籍謄本等」
○委任状代理人の確認方法 a) 委任状 b) 委任状に捺印してある本人の印鑑証明書 c) 委任代理人の本人が確認できる書類「運転免許証、戸籍謄本等」。
- ③ 回答は、ご請求の本人確認書類に記載の住所宛に本人限定受取の書類郵便にて送付いたします。
※ 本請求書面により取得した個人情報は、請求の手続きの為のみに利用します。

以 上